

Viši stručni saradnik – Inspektor za strance

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine - Službe za poslove sa strancima, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Službi za poslove sa strancima

- 1/01 Viši stručni saradnik za koordinaciju rada sigurnih kuća (Istočno Novo Sarajevo)
- 1/02 Viši stručni saradnik - Inspektor za strance (Istočno Sarajevo, Sarajevo, Ljubuški, Trebinje)
- 1/03 Viši stručni saradnik za poslove readmisije (Sarajevo)
- 1/04 Viši stručni saradnik za vođenje upravnog postupka (Sarajevo)
- 1/05 Šef Odsjeka - viši inspektor za strance (Travnik)

Sektor za readmisiju, prihvata i smještaj stranaca

Odjeljenje za prihvata i smještaj stranaca

- 1/01 Viši stručni saradnik za koordinaciju rada sigurnih kuća

Opis radnih zadataka: pomaže šefu Odsjeka u pogledu pripreme akata i opštih akata po pitanju smještaja stranaca u sigurne kuće (NVO) i praćenje njihove bezbjednosti i obezbjeđenja minimalnih standarda; priprema podzakonske akte i druge opšte akte iz ove oblasti, daje stručna mišljenja i učestvuje u pripremi povratka tih stranaca u zemlje porijekla; obavlja sve poslove iz nadležnosti Službe vezane za prihvata, smještaj i obezbjeđenje minimalnih standarda, priprema informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog smjera; položen stručni (upravni) ispit; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računarima.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1170KM

Mjesto rada: Istočno Novo Sarajevo

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac

Terenski centri

- 1/02 Viši stručni saradnik - Inspektor za strance

Opis radnih zadataka: vrši kontrolu kretanja i boravka stranaca na području terenske kancelarije za strance a po potrebi i na cijeloj teritoriji u BiH, vrši kontrolu svih pravnih i fizičkih lica koja pružaju

usluge smještaja, preduzima sve radnje i primjenjuje ovlaštenja iz Zakona o službi za poslove sa strancima i Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu u BiH, kao i drugih zakona i propisa u BiH; pokreće postupak prekršajne odgovornosti; vode upravne postupke iz svoje nadležnosti, vrši izradu pojedinačnih i opštih upravnih akata iz svoje nadležnosti, vrši druge provjere na terenu; preduzima zakonske mjere kod izvršnih odluka o protjerivanju i otkazu boravka iz BiH, odobrenje stalnog i privremenog boravka stranaca u BiH; obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; sarađuje sa drugim zaposlenim u Terenskim kancelarijama za strance i drugim organizacionim jedinicama Službe; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca kome podnosi izvještaj o svom radu.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera; položen stručni (upravni) ispit; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; poznavanje rada na računarima.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1170KM

Mjesto rada: Terenski centri Istočno Sarajevo, Sarajevo, Ljubuški, Trebinje

Broj izvršilaca: svaki terenski centar po jedan (1) izvršilac

Sektor za readmisiju, prihvata i smještaj stranaca

Odjeljenje za readmisiju

1/03 Viši stručni saradnik za poslove readmisije

Opis radnih zadataka: pomaže šefu Odsjeka u pogledu pripreme akata i opštih akata po pitanju readmisije stranaca i prihvata BiH građana; priprema zakone i podzakonske akte i druge opšte akte iz ove oblasti, daje stručna mišljenja i učestvuje u pripremi pisanih i drugih materijala po pitanju ulaska, kretanja i boravka stranaca, učestvuje u pripremi prijedloga bilateralnih sporazuma iz oblasti imigracije, obavlja sve poslove iz nadležnosti Službe vezano za prihvata, smještaj i deportaciju osoba po readmisijskim sporazumima, priprema informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog smjera; položen stručni (upravni) ispit; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računarima.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1170KM

Mjesto rada: Sarajevo

Terenski centar Sarajevo

1/04 Viši stručni saradnik za vođenje upravnog postupka

Opis radnih zadataka: vodi upravne postupke iz svoje nadležnosti, vrši izradu pojedinačnih i opštih upravnih akata iz svoje nadležnosti, predlaže nadzor i kontrolu stranaca, zahtijeva određene provjere na terenu; poduzima zakonske mjere kod odobrenja stalnog i privremenog boravka stranaca u BiH; obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca kome podnosi izvještaj o svom radu.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet; položen stručni (upravni) ispit; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računarima.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1170KM

Mjesto rada: Sarajevo

Terenski centar Travnik

Opis radnih zadataka: rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, obezbjeđuje zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično i nepristrasno izvršavanje poslova, koordinira rad, daje neposredne zadatke stručnom savjetniku, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenim u Terenskoj kancelariji za strance, koordinira njihov rad i pomaže im u izvršavanju složenijih radnih zadataka (izrada i analiza pojedinačnih i opštih akata, izvještaja, informacija, prijedloga zakonskih akata i sl.), koordinira i vrši nadzor na sprovođenju obaveza iz Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu, Zakona o službi za poslove sa strancima i drugim propisima u BiH; vrši izradu mjesečnih i planova rada; sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama Službe, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Službe i direktora Službe kojima je odgovoran za svoj rad i istima podnosi izvještaj o radu.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera; položen stručni (upravni) ispit; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računarima.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1618 KM

Mjesto rada: Travnik

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.
 - Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.
 - Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 27/08).
 - Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
 - Za sprovođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formiraće se jedna Komisija za izbor.
- Potrebni dokumenti:

Ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) odnosno javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); potvrde, uvjerenja ili radne knjižice kao dokaza o traženom radnom iskustvu - za pozicije 1/01, 1/02 i 1/03 odnosno potvrde ili uvjerenja o traženom radnom iskustvu u struci - za pozicije 1/04 i 1/05; dokaza o traženom poznavanju engleskog jezika - samo za radna mjesta 1/01, 1/03 i 1/04; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Službe za poslove sa strancima ili na internet stranici Agencije za državnu službu www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj

96/07), izuzimajući čl. 6. i 11. stav 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijava.

Tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do 27.01.2009. godine, putem pošte preporučeno, na adresu:

Služba za poslove sa strancima

"Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Službi za poslove sa strancima"
71000 Sarajevo, ul. Pijačna 6/II

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Lokacija: Istočno Sarajevo, Sarajevo, Ljubuški, Trebinje

Datum objave: 13. Jan 2009.

Datum isteka: 27. Jan 2009.