

Viši stručni saradnik za informisanje javnosti i oglašavanje lijekova i medicinskih sredstava

Na osnovu čl. 19. stav (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika

u Agenciji za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

1/01 Načelnik Sektora za farmakovigilancu i materiovigilancu

1/02 Inspektor za nadzor prometa na veliko

1/03 Viši stručni saradnik za informisanje javnosti i oglašavanje lijekova i medicinskih sredstava

1/04 Viši stručni saradnik za uputstvo za upotrebu lijeka i sažetak glavnih karakteristika lijeka

SEKTOR - GLAVNA KANCELARIJA ZA FARMAKOVIGILANCU I MATERIOVIGILANCU U MOSTARU

1/01 Načelnik Sektora za farmakovigilancu i materiovigilancu

Opis poslova i radnih zadataka: Rukovodi Sektorom i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru; učestvuje u radu stručnog kolegija Agencije i savjetuje direktora Agencije o pitanjima iz nadležnosti Sektora, naročito o pitanjima o kojima se treba raspravljati na kolegiju; direktoru Agencije dostavlja prijedloge propisa, opštih i pojedinačnih akata koje priprema Sektor, odnosno Agencija. Raspoređuje poslove na državne službenike i zaposlenike Sektora. Nadgleda aktivnosti vezano za pripremu propisa, opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Sektora i obavlja druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima za ažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Posebni uslovi: Visoka stručna sprema (VII stepen) - završen fakultet medicinskog smjera sa odgovarajućom zdravstvenom specijalizacijom, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru.

Status: državni službenik na položaju šefa osnovne organizacione jedinice.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Mostar.

Neto plata: 1.545,99 KM.

INSPEKTORAT U BANJALUCI

1/02 Inspektor za nadzor prometa na veliko

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti najsloženije poslove vezane za nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa u oblasti prometa na veliko lijekova i medicinskih sredstava; utvrđuje sistem kvaliteta u skladu sa dobrom: distributivnom, transportnom i skladišnom praksom, nadzire oglašavanje lijekova, nalaže, odnosno preduzima mjere u skladu sa Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima, pokreće odgovarajuće prekršajne i druge postupke pred nadležnim sudovima. Priprema odluke za izdavanje dozvola, odbijanje, suspenziju ili zabranu rada u oblasti prometa na veliko; priprema sistemsko izdavanja certifikata o "GDP"; vrši poslove u pripremi i obrađivanju podataka i dokumenta po utvrđenoj metodologiji za izradu godišnjih i drugih izvještaja i informacija iz dijela inspekcijskog nadzora; ostvaruje saradnju sa sektorima Agencije, učestvuje na sastancima sa zainteresiranim licima; obavlja i druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima za ažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada; zaštitu poslovnih tajni u svom djelokrugu rada.

Posebni uslovi: Visoka stručna sprema (VII stepen) - završen fakultet farmaceutskog ili medicinskog smjera, sa najmanje 3 godine radnog iskustva, te položen posebni stručni ispit za farmaceutskog inspektora, aktivno poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Banja Luka.

Neto plata: 1.298,63 KM.

SEKTOR ZA LIJEKOVE U BANJALUCI

Odsjek za informisanje o lijekovima i medicinskim sredstvima

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti najsloženije poslove u vezi sa prijemom i obradom zahtjeva za izdavanje dozvola za oglašavanje lijekova i medicinskih sredstava; priprema spiskove lijekova i medicinskih sredstava radi objavljivanja u službenim glasilima; pruža informacije o lijekovima i medicinskim sredstvima široj i stručnoj javnosti; priprema registar lijekova, biltene, priručne vodiče i druge stručne publikacije i uputstva; prati i unapređuje farmaceutski informativni sistem; organizuje i sprovodi edukacije i druge aktivnosti na stručnom usavršavanju; priprema nacrt dozvola, programa, plana rada i izvještaja o radu Odsjeka; sarađuje sa drugim stručnim organizacijama i obavlja druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima za ažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Posebni uslovi: Visoka stručna sprema (VII stepen) - završen fakultet farmaceutskog ili društvenog smjera, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Status: državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Banja Luka.

Neto plata: 1.117,87 KM.

Odsjek za registraciju lijekova

1/04 Viši stručni saradnik za uputstvo za upotrebu lijeka i sažetak glavnih karakteristika lijeka

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti najsloženije poslove prijema i obrade zahtjeva za pripremu teksta uputstva za upotrebu lijeka i rezimea glavnih karakteristika lijeka uz dozvolu za stavljanje lijeka u promet; formira i vodi administrativnu evidenciju; organizuje sastanke sa podnosiocima zahtjeva u vezi podnijete dokumentacije i u vezi; sarađuje sa zaposlenima u laboratoriji vezano za procijenu dokumentacije za kvalitet, bezbjednost i efikasnost lijeka; predlaže mjere i postupke i obavlja druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima za ažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Posebni uslovi: Visoka stručna sprema (VII stepen) - završen fakultet farmaceutskog ili medicinskog smjera, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Status: državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Banja Luka.

Neto plata: 1.117,87 KM.

Napomene za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz člana 16. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova Javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.
- Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 56/09, 54/10 i 70/12).
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formiraće se jedna Komisija za izbor.

Dodatna napomena:

U skladu sa tačkom 1) Odluke Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, broj: 01-07-3570-2/10 od 14.11.2011. godine, "dokaz o ispunjavanju posebnog uslova za radna mjesta inspektora (farmaceutskih inspektora), sistematizovana u Agenciji, a koji se odnosi na položen poseban stručni ispit za farmaceutskog inspektora, može se dostaviti nakon prijema u radni odnos, a najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana prijema".

Potrebni dokumenti:

Ovjerene kopije:

- fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu studiranja uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomu; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopšte izdat niti za jednog diplomca;
 - uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
 - dokaz o posebnom stručnom ispitu za farmaceutskog inspektora - za poziciju 1/02;
 - uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
 - potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
 - dokaza o traženom nivou znanja stranog jezika - izuzev pozicije 1/01;
 - dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru;
 - popunjen i potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti u prostorijama Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH ili na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba.
- Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta

Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. fakultetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uslovima. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.
- U pogledu dokazivanja državljanstva ne treba dostavljati ličnu kartu, nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno uvjerenje starije od šest mjeseci.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita, odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- U pogledu dokazivanja nivoa znanja stranog jezika i rada na računaru, ne dostavljati: potvrdu ili uvjerenje pravnog lica ili ustanove gdje je lice bilo u radnom odnosu, jer ista nisu registrovana za obavljanje te djelatnosti, te kao takvi dokazi nisu valjani.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom Javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita («Službeni glasnik BiH», br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuju se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i član 12. Odluke.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita («Službeni glasnik BiH», br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti najkasnije do 28.03.2014. godine, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH

"Javni oglas državnih službenika za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za lijekove i medicinska sredstva BiH"

78000 Banja Luka, Veljka Mlađenovića bb

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. Posao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Banja Luka
Datum objave: 20. Mar 2014.
Datum isteka: 28. Mar 2014.