

Pripravnik-dipl. ing. geologije

Na osnovu člana 24.i člana 37. stav 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i člana 3. Pravilnika o jedinstvenim kriterijumima i postupku izbora i prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u organe državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 35/06), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u ime Federalnog zavoda za geologiju, raspisuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika i prijem pripravnika u Federalnom zavodu za geologiju

I. Državni službenici

Sektor za opće poslove

- 01. Pomoćnik direktora -1(jedan) izvršilac
 - 02. Stručni savjetnik za ekonomsko-finansijske poslove-1 (jedan) izvršilac
- Sektor za geološke karte
- 03. Viši stručni saradnik za geološke karte -1 (jedan) izvršilac
 - 04. Viši stručni saradnik za inženjersko-geološke karte-1(jedan) izvršilac

II. Pripravnici

- 01.Pripravnik-dipl. ing. geologije -3 (tri) izvršioca

I/01. Opis poslova: rukovodi Sektorom, neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora i to: priprema plan i program rada Sektora i stara se o njihovoj realizaciji, vrši izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Zavoda, priprema konačne tekstove javnih poziva za javna nadmetanja i pruža stručnu pomoć kod provođenja procedura nabavki, daje bliže upute o načinu vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, izrađuje izvještaje i analize o radu Sektora, redovito, usmeno ili pismeno upoznaje direktora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje i vrši druge poslove koje mu odredi direktor

I/02. Opis poslova: prati zakonsku regulativu iz oblasti ekonomsko-finansijskih poslova i stara se o njenoj primjeni; vodi i obrađuje analitičko-planska i materijalno-finansijska dokumenta, prima i kompletira finansijsku dokumentaciju i blagovremeno intervenira u cilju ispravki; vrši knjiženje poslovnih promjena u skladu sa Zakonom o računovodstvu; prati i analizira problematiku u ovoj oblasti, daje stručna objašnjenja u vezi primjene iz oblasti računovodstva i obračunskog sistema, vrši izradu analiza, računovodstvenih izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na

osnovu odgovarajućih podataka, vrši sastavljanje godišnjih računovodstvenih iskaza, završnog obračuna, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji i dostavlja ih nadležnim institucijama, daje ekonomsko-finansijsku podlogu za izradu proračuna Zavoda; vrši kontrolu i daje upute za unos poslovnih promjena u sistem trezora Federacije, kao i kontrolu rada blagajne; priprema podlogu za popis imovine i obaveza na kraju godine i daje instrukcije u vezi tim i obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor Zavoda

I/03.Opis poslova: prati i proučava stanje u oblasti izrade geoloških karata na osnovu prikupljanja podataka, sređuje i obrađuje podatke za izradu geoloških karata, informiše javnost o raspoloživim geološkim kartama i načinu njihove publikacije, učestvuje u izradi godišnjih i srednjoročnih programa radova, vrši izradu geoloških karata, obavlja terenske radove iz geološkog kartiranja, učestvuje u izradi uputstava i standarda za izradu geoloških karata i vrši i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora

I/04.Opis poslova: prati i proučava stanje u oblasti izrade inženjersko-geoloških karata na osnovu prikupljanja podataka, sređuje i obrađuje podatke za izradu inženjersko-geoloških karata, informiše javnost o raspoloživim inženjersko-geološkim kartama i načinu njihove publikacije, učestvuje u izradi godišnjih i srednjoročnih programa radova, vrši izradu inženjersko-geoloških karata, obavlja terenske radove iz inženjersko-geološkog kartiranja, učestvuje u izradi uputstava i standarda za izradu inženjersko-geoloških karata i vrši i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora

Uslovi: Pored opštih uslova predviđenih čl. 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanin BiH, stariji od 18 godina, univerzitetska diploma ili druge akademske kvalifikacije VII stepena stručne spreme, zdravstvena sposobnost, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog mjesta i da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, i to:

za poziciju I/01:

- VSS-završen Pravni fakultet, VII stepen,
- najmanje 5 godine radnog staža u struci

za poziciju I/02:

- VSS-završen Ekonomski fakultet, VII stepen,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci

za poziciju I/03:

- VSS-završen Rudarsko-geološki fakultet - smjer geologija, VII stepen,
- najmanje 2 godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit iz oblasti geologije

za poziciju I/04:

- VSS-završen Rudarsko-geološki fakultet-smjer geologija, VII stepen,
- najmanje 2 godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit iz oblasti geologije

Potrebni dokumenti za pozicije I/01, I/02, I/03 i I/04(originali ili ovjerene kopije):

1. fakultetska diploma

2.uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)

3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili ovjerena kopija lične karte CIPS
 4. potvrda o radnom stažu u struci nakon završene VSS
 5. uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti geologije (za pozicije I/03 i I/04)
 6. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu (može se dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu u ulici Avde Hume br.15 ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH (www.adsfbih.gov.ba)).
- Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti državnog službenika.

Napomena za pozicije I/01, I/02, I/03 i I/04: Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu, javnom ispitu za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili pravosudnom ispitu, izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

II/01 Uslovi: Pored općih uslova predviđenih u članu 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanin BiH, stariji od 18 godina, univerzitetska diploma ili druge akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, zdravstvena sposobnost, da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to:

- VSS - završen rudarsko-geološki fakultet smjer geologija, VII stepen Izbor i prijem pripravnika izvršit će se na osnovu jedinstvenih kriterija utvđenih u Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u organe državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 35/06) i intervju koji se provodi sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa.

Napomena: Radni odnos se zasniva na jednu godinu.

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije): fakultetska diploma

1. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili kopija CIPS-ove lične karte
3. uvjerenje fakulteta o prosjeku ocjena nakon završetka studija
4. uvjerenje zavoda za zapošljavanje o dužini trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome VII stepena stručne spreme (ukoliko se kandidat nalazi na evidenciji zavoda)
5. rješenje o utvrđenom stepenu invalidnosti (ukoliko je kod kandidata utvrđen stepen invalidnosti 60% i više)
6. 7. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (može se dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu u ulici Avde Hume 15 ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH (www.adsfbih.gov.ba)). Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije početka obavljanja pripravnčkog staža.

Sve tražene dokumente za pozicije I/01, I/02, I/03, I/04 (državni službenici) treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH", a za poziciju II/01 (pripravnici) u roku od 15 dana od dana objave u dnevnim listovima (računajući posljednji dan objave), putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu FBIH Odjeljenje Agencije za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski kanton Avde Hume broj 15, 71000 Sarajevo

sa naznakom za "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika i prijem pripravnika u Federalnom zavodu za geologiju"

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 26. Dec 2006.

Datum isteka: 09. Jan 2007.