



Sachbearbeiter/in für die Kulturprogrammabteilung (m/w)

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sarajevo, 27.02.2019

Sachbearbeiter/in für die Kulturprogrammabteilung des Goethe-Instituts Sarajevo

Wir suchen für die Zeit vom 01.04.2019 bis voraussichtlich 30.11.2019 (Vertretung Mutterschutz) eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in/ in der Abteilung Kulturprogramme. Beschäftigungsumfang: 50% (20 Stunden pro Woche)

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Aufgabengebiet

- Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nacharbeitung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Übersetzen BKS/Deutsch und Deutsch/BKS (schriftlich und mündlich)
- Durchführung von Recherchen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungen

- Kenntnis der bosnisch-herzegowinischen sowie der deutschen Kulturszene
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zum Einsatz bei Abend- und Wochenendveranstaltungen
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- IT-Kenntnisse (MS-Office, Excel)
- Geisteswissenschaftlicher Hochschulabschluss erwünscht

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des 10.03.2019.

Bitte richten Sie Ihre vollständige elektronische Bewerbung, Lebenslauf und Zeugnisse an Herrn Martin Schumacher, Institutsleiter. Email: Martin.Schumacher@goethe.de

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 27. Feb 2019.

Datum isteka: 10. Mar 2019.