

Urbanističko-građevinski i putni inspektor u Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove

Na osnovu člana 24. a u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), i člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 3/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u ime Općine Maglaj, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih
službenika u Općini Maglaj

5 / 328

- 01. Rukovodilac Službe - Pomoćnik općinskog načelnika u Službi civilne zaštite - 1 (jedan) izvršilac
- 02. Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu u Službi civilne zaštite - 1 (jedan) izvršilac
- 03. Stručni savjetnik za planiranje lokalnog razvoja i poduzetništva u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva - 1 (jedan) izvršilac
- 04. Urbanističko-građevinski i putni inspektor u Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove - 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: utvrđuje program rada Službe i odgovoran je za njegovo izvršenje i izvršenje programa rada općinskog načelnika iz nadležnosti Službe, organizuje, koordinira i učestvuje u izradi i procjeni ugroženosti, programa zaštite spašavanja, plana zaštite spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i drugih planova, koordinira akcijom zaštite spašavanja, izrađuje elaborate za izvođenje vježbi civilne zaštite, odgovoran je za popunu struktura ljudstvom, MTS i opremom, prisustvuje sjednicama kolegija načelnika i predlaže najbolja rješenja razmatranih pitanja, sprovodi odluke načelnika i Općinskog vijeća iz svoje nadležnosti, odgovoran je za blagovremenu pripremu i kvalitet materijala za Općinsko vijeće i načelnika, odgovoran je za rad Službe u oblasti za koju je Služba osnovana, izrađuje mjesečne i druge izvještaje o radu Službe, obavlja poslove koordinacije između Općine i nadležnih institucija u vezi sa deminiranjem, obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu općinskog načelnika.

02. Opis poslova: izrađuje planove zaštite od požara, pravilnike, elaborate i zapisnike iz oblasti zaštite od požara, izrađuje plan obuke i fizičke pripremljenosti vatrogasaca i vrši obuku, rukovodi radom profesionalne vatrogasne jedinice, koordinira njen rad, zastupa i predstavlja jedinicu i rukovodi upotrebom združenih jedinica civilne zaštite u akcijama zaštite spašavanja ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, priprema izvještaje, informacije i druge materijale o stanju u oblasti zaštite od požara, predlaže mjere za rješavanje pitanja iz djelokruga organizacione jedinice, izrađuje i provodi planove osposobljavanja vatrogasaca, neposredno rukovodi akcijama gašenja i spašavanja, koordinira aktivnosti sa privrednim subjektima u vezi sa planovima i zaštitom od požara, predlaže cjenovnik

usluga kontrole i punjenja vatrogasnih aparata, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti odjeljenja, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika općine i rukovodioca službe, obavlja poslove i daje instrukcije preventivne zaštite od požara

03. Opis poslova: provođenje politike i izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata radi utvrđivanja stanja u oblasti planova i programa lokalne zajednice; utvrđuje tendersku dokumentaciju i ugovore za izvođenje radova; provođenje politike izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti saobraćajne infrastrukture; pomaže u realizaciji vizije strategije planova općine i koordinira rad zainteresovanih strana u izradi i realizaciji strategije razvoja; vodi najsloženije poslove u realizaciji projekta toplifikacije grada; priprema općinske propise u vezi sa stvaranjem povoljnijeg ambijenta za poduzetništvo u tom pravcu ostvaruje saradnju sa drugim službama; sarađuje sa Udruženjem privrednika i udruženjima poljoprivrednih proizvođača i drugih poduzetnika; obavlja i druge poslove u vezi sa biznisom iz nadležnosti lokalne zajednice (promocije, sajmovi, prezentacije, edukativni seminar i slično); obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i rukovodioca službe.

04. Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: izradu i reviziju tehničke dokumentacije za gradnju građevina, gradnju građevina, rekonstrukciju, sanaciju, upotrebu, održavanje i uklanjanje građevine, kvalitet građevinskih proizvoda, uređenje prostora, suzbijanje bespravne gradnje, zaštitu okoliša i prirodnih resursa, izgradnju i usaglašenost dokumenta prostornog uređenja (prostorni planovi, urbanistički planovi, regulacioni planovi i dr.), provođenje dokumenta prostornog uređenja, izdavanje urbanističkih saglasnosti i akata koji određuju urbanističko-tehničke uvjete, zaštitu okoliša, spomenika kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, rad pravnih lica koji obavljaju stručne poslove prostornog planiranja, vođenje evidencije o podacima prostornog uređenja, zaštitu okoliša i zaštitu voda, kontrolu iskorištenih i otpadnih voda i provođenje planova zaštite od zagađivanja voda, zaštitu prirode, obnovu i poboljšanje ekološkog kvaliteta, dovođenje kulture oštećenog zemljišta nakon prestanka istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, čuvanje, upravljanje i korištenje prirodnih resursa, učestvuje u izradi predmjera i predračuna u vezi sa izradom infrastrukturnih objekata na putu i klizištima, vodi evidenciju podataka o putevima, objektima na putu, putnim pojasi, saobraćajnoj signalizaciji i opremi na putevima, vodi evidenciju podataka o klizištima, priprema prijedloge sanacije, prati stanje i vrši izradu informacija o stanju putne mreže, vodi evidenciju i ukazuje na potrebu parking prostora, signalizacije na putnoj mreži i učestvuje u sklapanju ugovora o izvođenju radova na istom, izrađuje mjesečne, šestomjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima iz nadležnosti urbanističko-građevinske inspekcije, samostalno i po nalogu općinskog načelnika.

Uslovi: Pored opštih uslova predviđenih članom 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove, utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za poziciju 01:

- VSS, VII stepen stručne spreme,
- završen Fakultet civilne zaštite, Fakultet zaštite od požara ili tehnički fakultet
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit "B" kategorije

Za poziciju 02:

- VSS, završen Fakultet zaštite na radu
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- položen stručni vatrogasni ispit
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit "B" kategorije

Za poziciju 03:

- VSS, VII stepen stručne spreme završen Građevinski, Arhitektonski ili Mašinski fakultet
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit "B\ " kategorije

Za poziciju 04:

- VSS, VII stepen stručne spreme, završen Građevinski ili Arhitektonski fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit "B\ " kategorije,

Prijavljivanje na konkurs:

a) Kandidati koji su evidentirani u Registru državnih službenika Federacije BiH koji vodi Agencija za državnu službu Federacije BiH (postojeći državni službenici) prijavljuju se na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, Kučukovići broj 2., Zenica, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

b) Ostali kandidati dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
2. potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja VSS,
3. kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (pozicija 02) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme dužni su dostaviti:
 - dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenika i
 - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika
4. dokaz o poznavanju rada na računaru
5. dokaz o položenom vozačkom ispitu "B\ " kategorije
6. dokaz o položenom stručnom vatrogasnom ispitu (za poziciju 02)
7. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, Kučukovići broj 2., Zenica, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu, javnom ispitu za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

Napomena: U slučaju da Agencija ne raspolaže podacima koji se odnose na pojedine uslove konkursa, kandidati koji imaju status državnog službenika će biti dužni potrebne dokaze o ispunjavanju uslova konkursa dostaviti Agenciji u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti Agencije kojom se traži dostavljanje dokaza.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Izabrani kandidati su dužni u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa, dostaviti Agenciji sve dokaze o ispunjavanju uslova konkursa.

Prijavu na konkurs, odnosno sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH", putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton
Ul. Kučukovići br. 2
72000 Zenica
sa naznakom:

\ "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Maglaj \ "

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

D I R E K T O R
Sead Maslo, dipl. iur.

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. Posao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Maglaj
Datum objave: 16. Jul 2012.
Datum isteka: 27. Jul 2012.