

SURADNIK ZA KNJIGOVODSTVO

Volksbank BH d.d. je osnovana kao prva zapadno-evropska banka u Bosni i Hercegovini. Naš glavni strateški cilj je da zadržimo ugled kojim su zadovoljni kako klijenti, tako i zaposlenici, te osiguramo imidž najsigurnije banke u Bosni i Hercegovini. Kontinuirani razvoj Banke stvara potrebu za kvalificiranim i sposobnim zaposlenicima. Otvaramo radna mjesta u Sarajevu, i pozivamo dinamične i perspektivne kandidate da se prijave na sljedeću poziciju:

SURADNIK ZA KNJIGOVODSTVO (BACK OFFICE) KREDITI ZA FIRME

Odjel: Centralna kreditna administracija /dva izvršioca/

Suradnik će primarno biti zadužen za knjiženje-administraciju kredita i garancija za pravna lica u odjelu Centralna kreditna administracija.

Opšti uvjeti:

- SSS, završena srednja ekonomska škola
- najmanje 1 godine iskustva u bankarstvu na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika
- poznavanje rada na računaru

Posebni uvjeti:

- sklonost ka timskom radu
- dobro razvijene analitičke sposobnosti
- izuzetne organizacijske i komunikacijske sposobnosti

Volksbank BH d.d. pruža:

- mogućnost stručnog usavršavanja
- tim mladih i fleksibilnih ljudi
- dinamičnu i profesionalnu radnu sredinu

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz prethodno pozitivan probni rad od 6 mjeseci.

Mjesto rada je u Sarajevu.

Ukoliko se želite pridružiti našem profesionalnom timu i ispunjavate gore navedene uvjete, molimo da uz prijavu sa naznakom radnog mjesta za koje se natječete dostavite i Vašu biografiju, sa tačnom adresom stanovanja i brojem kontakt telefona. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa na adresu:

VOLKSBANK BH d.d., odjel Personal

/Oglas odjel Centralna kreditna administracija/

Ul. Fra Anđela Zvizdovića 1

71 000 Sarajevo

ili e-mail: zaposlenje@volksbank.ba

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 31. Jul 2007.

Datum isteka: 08. Aug 2007.