



Vlada Brčko Distrikta

Inspektor za rad i radne odnose

Na osnovu člana 30 Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", brojevi 28/06, 29/06, 19/07, 2/08, 9/08, 44/08, 25/09. i 26/09) i Odluke o dopuni Odluke o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Brčko distrikta BiH za 2012. godinu, broj 05-000517/12. od 5.7.2012. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove - Pododjeljenje za ljudske resurse Vlade Brčko distrikta BiH r a s p i s u j e

J A V N I K O N K U R S

za prijem u radni odnos u

Kancelariji gradonačelnika Inspektorat

NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Stručni savjetnik - sistem administrator

I - Obim rukovodne odgovornosti

Neposredno je odgovoran šefu Inspektorata i glavnim inspektorima. U obavljanju poslova sarađuje sa zaposlenim u Inspektoratu, u Sektoru za informacione tehnologije i ostalim zaposlenim u organima uprave.

II - Ovlašćenja

Prati, ažurira i održava informacioni sistem i mrežu u Inspektoratu Prati rad softvera, hardvera i mreže u Inspektoratu i predlaže mjere za poboljšanja

Instalira i distribuira sistemski i aplikativni softver za potrebe Inspektorata

Analizira mehanizme zaštite opreme, podataka i informacionog sistema u Inspektoratu i predlaže rješenja za njihovo poboljšanje

Vrši nadzor sistemskog softvera, računarske mreže, komunikacija unutar računarske mreže, komunikacija između računarske mreže i okruženja

Vrši konfiguraciju sistemskog softvera, aplikativnog softvera, mreže i komunikacija i osigurava optimalne parametre rada

Predlaže nabavku razvojnih alata aplikativnog i sistemskog softvera za potrebe Inspektorata

Učestvuje u svim fazama nabave, instaliranja i testiranja hardvera i sistemskog softvera

Daje tehničku podršku korisnicima sistemskog softvera

Predlaže i projektuje odgovarajuće baze podataka za potrebe Inspektorata

Piše uputstva za rad sa sistemskim softverom i računarskom mrežom

III - Svrha posla

Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Inspektorata.
Održavanje pasivnih računarskih mreža, računarske opreme i sistemskog i aplikativnog softvera u Inspektoratu.
Obezbeđenje optimalnog rada informacionih sistema za potrebe Inspektorata.
Zaštita informacionih sistema i podataka.
Izrada i održavanje odgovarajućih baza podataka za potrebe Inspektorata.
Specifikacija i praćenje nabavke aplikativnog softvera za potrebe Inspektorata.

IV - Područja rada

Razvoj i održavanje informacionog sistema za potrebe Inspektorata.
Nadgledanje rada softvera, hardvera i mreže u Inspektoratu i predlaganje mjera za poboljšanja.
Instalacija i distribucija sistemskog softvera i opreme za potrebe Inspektorata.
Konfiguracija sistemskog softvera, mreže i komunikacija i osiguravanje optimalnih parametara rada.

V - Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti po područjima rada

Organizuje i nadzire ispravan rad računarske mreže u Inspektoratu.
Prati rad i funkcionisanje softvera, hardvera i mreže u Inspektoratu i predlaže mjere za poboljšanja.
Pruža stručnu podršku u korišćenju sistemskog i aplikativnog softvera.
Prati rad softvera, hardvera i mreže u cijelosti i predlaže mjere za poboljšanja.
Instalira i distribuira sistemski softver.
Organizuje, koordinira i kontroliše poslove razvoja informacionog sistema u Inspektoratu.
Analizira stanje informacionog sistema u Inspektoratu i predlaže načine za njegov efikasniji rad.
Analizira mehanizme zaštite opreme, podataka i informacionog sistema u Inspektoratu i predlaže rješenja za njihovo poboljšanje.
Vrši nadzor sistemskog softvera, računarske mreže, komunikacija unutar računarske mreže u Inspektoratu, komunikacija između računarske mreže i okruženja.
Vrši konfiguraciju sistemskog softvera, mreže i komunikacija i osigurava optimalne parametre rada.
Učestvuje u poslovima dizajniranja pojedinih segmenata informacionog sistema za potrebe Inspektorata, njihovoj izradi i stavljanju u funkciju.
Učestvuje u izboru metodologija i razvojnih alata i predlaže njihovu nabavku.
Predlaže i projektuje baze podataka za potrebe Inspektorata.
Predlaže i projektuje softverska i hardverska rješenja za potrebe Inspektorata.
Pravi i održava procedure zaštite podataka u saradnji sa Sektorom za informacione tehnologije.
Prati razvoj softvera i hardvera i stalno se usavršava i prenosi stečena znanja (internet, literatura, seminari).
Predlaže nabavku razvojnih softverskih alata za potrebe Inspektorata.
Učestvuje u nabavci računarsko-mrežne opreme i sistemskog softvera za potrebe Inspektorata prema datim specifikacijama.
Učestvuje u svim fazama nabavke, instaliranja i testiranja hardvera i sistemskog softvera u Inspektoratu.
Interveniše na radnim stanicama i serverima pri prekidima.
Ažurira i vrši funkcionalne izrade softvera za posebne namjene za Inspektorat.
Vrši uređivanje i ažuriranje baza podataka koji se koriste u radu Inspektorata.
Odgovoran je za komunikaciju sa nadležnim licima iz Sektora za informacione tehnologije, a vezano za softverska rješenja.
Iznalazi softverska rješenja za potrebe Inspektorata.
Brine se o ispravnom funkcionisanju operativnih sistema, mrežnih uređaja, računara i štampača u Inspektoratu. Brine se o servisiranju računara i mreže u Inspektoratu.
Obavlja kontakte sa stručnim servisima za održavanje hardvera.
Radi na izradi dokumentacije, standarda i uputstava za korišćenje odgovarajućih baza podataka.

Obavlja kontakte sa stručnim servisima za održavanje opreme i nadležnim osobama iz Sektora za informacione tehnologije.

Piše uputstva za rad sa sistemskim softverom i računarskom mrežom.

Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnih inspektora.

VI - Minimalni uslovi

Stručna sprema: VSS - elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija

Radno iskustvo: 3 (tri) godine radnog iskustva u struci ili 2 (dvije) godine u upravi

Posebni uslovi:

položen ispit za rad u organima uprave dobre analitičke, komunikacione i prezentacione sposobnosti
dobro poznavanje hardvera, računarskih mreža i sistemskog softvera

poznavanje programskih jezika

poznavanje softvera za kreiranje i održavanje baza podataka

dobro poznavanje engleskog jezika sposobnost za timski rad

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata): VIII 1 (2.250,60 KM)

Odsjek inspekcije zaštite zdravlja i okoline

NA NEODREĐENO VRIJEME

2. Sanitarni inspektor

I - Obim rukovodne odgovornosti:

Neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata.

II - Ovlašćenja:

Vršenje inspeksijskog nadzora iz nadležnosti sanitarne inspekcije.

III - Svrha posla:

Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti sanitarne inspekcije.

IV - Područje rada:

Inspeksijski nadzor u oblasti sanitarne inspekcije.

V - Opis poslova i odgovornosti:

Vrši inspeksijski nadzor nad svim objektima, djelatnostima, proizvodima za ljudsku upotrebu i licima koja mogu ugroziti ili štetno djelovati na zdravlje ljudi.

Vrši nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti.

Kontroliše proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i uvoz i izvoz istih, proizvodnju i promet pomoćnih ljekovitih sredstava, čajeva i dijetetskih proizvoda.

Daje primjedbe i prijedloge na prostorne i urbanističke planove.

Sprovodi preventivni sanitarni nadzor nad izgradnjom objekata, vodu za piće, objekte, postrojenja i uređaje za snabdijevanje vodom za piće.

Kontroliše proizvodnju i promet opojnih sredstava, proizvodnju i promet otrova, kontroliše izvore jonizujućih zračenja. Kontroliše propisane sanitarno-higijenske mjere u javnim objektima gdje su veća okupljanja ljudi: zdravstvene ustanove, školske i predškolske ustanove, fakulteti, domovi za zbrinjavanje starih i odraslih lica, rekreativne i kulturne ustanove, objekti za održavanje lične higijene i uljepšavanje lica i tijela, ugostiteljsko-turističke objekte, zanatsko-uslužne objekte, industrijske objekte, sredstva javnog saobraćaja i u drugim objektima za okupljanje ljudi. Kontroliše sprovođenje opštih mjera za sprečavanje zaraznih bolesti (DDD) i druge poslove iz preventivnog nadzora, stalno u kontaktu sa zdravstvenim ustanovama.

Zajedno sa drugim inspekcijama radi na poslovima suzbijanja bolesti kod ljudi. Utvrđuje ispunjenost uslova u pogledu prostora i opreme kod pravnih i fizičkih lica, koja obavljaju proizvodnju i promet robe.

Ovlašten je da podnese zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod nadležnog suda.

Ovlašten je da samostalno donosi rješenja i zaključke iz oblasti iz koje vrši inspekcijski nadzor.

VI - Minimalni i posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS medicinski ili veterinarski ili farmaceutski fakultet ili tehnološko- prehrambeni fakultet ili prehrambeno-biotehnološki fakultet ili fakultet sanitarne hemije

Radno iskustvo: najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon završene VSS

Posebni uslovi:

položen ispit za rad u organima uprave poznavanje rada na računaru

položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata):

VIII 1 (2.250,60 KM)

NA ODREĐENO VRIJEME, DO POVRATKA ZAPOSLENIKA SA BOLOVANJA

3. Vodoprivredni inspektor

I - Obim rukovodne odgovornosti:

Neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata.

II - Ovlašćenja:

Vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti vodoprivrede.

III - Svrha posla:

Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti sanitarne inspekcije.

IV - Područje rada:

Inspekcijski nadzor u oblasti vodoprivrede.

V - Opis poslova i odgovornosti:

Vrši inspekcijski nadzor u izgradnji vodoprivrednih objekata i postrojenja pri izvođenju vodoprivrednih

radova. Vršiti kontrolu upotrebe iskorištavanja i ispuštanja otpadnih i zagađenih voda i funkcionalne ispravnosti efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadne vode. Vršiti kontrolu vađenja pijeska, šljunka i kamena iz prirodnih korita.

Vršiti pregled vodoprivrednih osnova, dozvola i saglasnosti, planova za obnovu od poplava, katastra voda i vodoprivrednih objekata i postrojenja, planova i programa vodoprivrednih preduzeća, evidencija o poplavljenim područjima i ostalih dokumenata.

Ovlašćen je da zabrani, odnosno obustavi izvođenje radova koji se izvode suprotno izdatoj vodoprivrednoj saglasnosti i dozvola, zabrani ili ograniči korišćenje objekata i postrojenja u slučajevima propisanim zakonom (vodama).

Ovlašćen je da naredi prestanak rada preduzećima i drugim pravnim licima kada utvrdi da otpadne vode koje ispuštaju sadrže opasne materije u količinama većim od dozvoljenih.

Vršiti po potrebi organizovano uzimanje uzoraka podzemne i otpadne vode.

Ovlašćen je da podnese zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod nadležnog suda.

Ovlašćen je da samostalno donosi rješenja i zaključke iz oblasti iz koje vrši inspekcijski nadzor.

Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

VI - Minimalni i posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS - prirodno-matematički fakultet - smjer geološki ili građevinski fakultet ili poljoprivredni fakultet

Radno iskustvo: najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon završene VSS

Posebni uslovi:

položen ispit za rad u organima uprave

poznavanje rada na računaru

položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata):

VIII 1 (2.250,60 KM)

Odsjek inspekcije poslovanja

NA ODREĐENO VRIJEME, DO POVRATKA
ZAPOSLENIKA S PORODILJSKOG ODSUSTVA

4. Inspektor za rad i radne odnose

I - Obim rukovodne odgovornosti:

Neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata.

II - Ovlašćenja:

Vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti rada i radnih odnosa.

III - Svrha posla:

Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti inspekcije rada i radnih odnosa.

IV - Područje rada:

Inspekcijski nadzor u oblasti rada i radnih odnosa.

V - Opis poslova i odgovornost

Vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji uređuju odnose između poslodavca i zaposlenika, a posebno primjenu propisa koji se odnose na: obavezu zaključivanja ugovora o radu u pisanoj formi između poslodavca i zaposlenika; obaveze poslodavca da zaposlenike prijavljuju nadležnim organima PIO i zdravstvenog osiguranja; obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika; prijem pripravnika i volontera; radno vrijeme; pauza u toku radnog vremena, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, sedmični odmor, godišnji odmor i odsustva; zaštitu maloljetnika, žena na porodiljskom odsustvu, zaštitu zaposlenog privremeno ili trajno nesposobnog za rad; plate i naknade, zabranu takmičenja između zaposlenika i poslodavca; prestanak ugovora o radu (način prestanka ugovora o radu, forma i trajanje otkaznog roka); otpremnine; radnu knjižicu.

Vrši usmjereni inspekcijski nadzor po zahtjevima sindikata, poslodavaca, zaposlenika i dr.

Vrši nadzor nad organizovanjem štrajka.

Vrši nadzor nad zapošljavanjem i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

Vrši nadzor nad zapošljavanjem stranaca. Preduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten.

Ovlašten je da podnese zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod nadležnog suda.

Ovlašten je da samostalno donosi rješenja i zaključke iz oblasti u kojoj vrši inspekcijski nadzor.

Obavlja i sve druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

VI - Minimalni i posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS - pravni fakultet

Radno iskustvo: najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon završene VSS

Posebni uslovi:

položen ispit za rad u organima uprave poznavanje rada na računaru

položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata):

VIII 1 (2.250,60 KM)

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX, stav 1 Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu; da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere; da se protiv njega ne vodi krivični postupak. Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u organima uprave u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke, potpisati prijavu i dostaviti lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH - Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 i 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH - Odjeljenje za stručne i administrativne poslove - Pododjeljenje za ljudske resurse - Bulevar mira br. 1, najkasnije do 24.7.2012. godine do 15.30.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do 24.7.2012. godine.

NAPOMENA: Odbor za zapošljavanje vršiće selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave, te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin pismenog testiranja i intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom do zatvaranja konkursa i koji su označeni kao selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju, o datumu, mjestu i terminu, ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

U skladu s članom 28 Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ("Službeni

glasnik Brčko distrikta BiH", brojevi 28/06, 29/06, 19/07, 2/08, 9/08, 44/08, 25/09. i 26/09), Odbor za zapošljavanje uzeće u razmatranje i kandidate koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave, ali sa obavezom da, ukoliko budu izabrani, ispit moraju položiti u zakonski propisanom roku, inače će im se radni odnos automatski raskinuti.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon pisanog obavještenja Odbora o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji, dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja opštih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, u roku od tri dana od dana obavještenja od strane Odbora, dostavljaju: uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od tri mjeseca, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od tri mjeseca. Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su da donesu originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u opštim i posebnim uslovima konkursa.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na veb stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net). Neblagovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Sve informacije u vezi s konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove - Pododjeljenje za ljudske resurse, tel. broj: 049/240-655.

Konkurs je objavljen na veb stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. Posao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Brčko

Datum objave: 16. Jul 2012.

Datum isteka: 24. Jul 2012.