



Vlada Brčko Distrikta

Domar-ložač, JU Deseta osnovna škola Bijela

Broj: 02-33-039084/08

Brčko, 8.8.2008. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko Distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH", broj:

28/06, 29/06, 19/07 i 2/08), Odluke o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Brčko Distrikta BiH za 2008. godinu i Zahtjeva

Odjeljenja za obrazovanje, broj: 07-33-034237/08 od 27.7.2008. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove - Pododjeljenje

za ljudske resurse Vlade Brčko Distrikta BiH, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

ODJELJENJU ZA OBRAZOVANJE

Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje

JU Druga osnovna škola Brčko

1. Domar-ložač

I Obim odgovornosti

- Direktno je odgovoran sekretaru {kole ili referentu za predškolsko obrazovanje

II Obim finansijske odgovornosti

- Bez finansijske odgovornosti

III Ovlaštenja

- Obavljanje poslova iz oblasti održavanja, zaštite objekata

- Ovlašten je za pravilno rukovanje sredstvima protupožarne zaštite

IV Područje rada

- Održavanje materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za normalno funkcionisanje odgojno-obrazovne djelatnosti

unutar i van objekata škole i vrtića uključujući i sportske dvorane koje pripadaju školi kao ustanovi,

- Održavanje sistema i instalacija za zagrijavanje prostora škole, vrtića i sportskih dvorana.

V Opis posla:

- Brine o ispravnosti instalacija škole,

- Brine o ispravnosti tehničkih pomagala, uređaja i opreme škole,

- Brine o vanjskom izgledu škole i dvorišta,

- Odgovoran je za opsluživanje energentima izmjenjivača topline (kotlove) i brine se o njihovoj racionalnoj i ekonomičnoj upotrebi,

- Odgovoran je za održavanje instalacija i postrojenja,

- Vrš redovne preglede instalacije i postrojenja prije upotrebe, u toku upotrebe i poslije grejne sezone,

- Kontroliš, predlaže i vrši zamjenu dotrajalih dijelova,

- Brine o količini i kvalitetu goriva, i informiše direktora o potrebi blagovremene nabavke energenata,

- Obavlja i kurirske poslove,

- Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara škole ili referenta za predškolsko obrazovanje.

Minimalni i posebni uslovi:

Minimalni uslovi:

- _ Stručna sprema: KV - mašinskog ili elektro smjera
- _ Posebni uslovi: položen ispit za kotlovničara (rukovaoca parnim kotlovima)
- _ Radno iskustvo: 6 mjeseci
- _ Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata): III 2 (879,00 KM)

JU Deseta osnovna škola Bijela

1. Domar-ložač

I Obim odgovornosti

- Direktno je odgovoran sekretaru škole ili referentu za predškolsko obrazovanje

II Obim finansijske odgovornosti

- Bez finansijske odgovornosti

III Ovlaštenja

- Obavljanje poslova iz oblasti održavanja, zaštite objekata
- Ovlašten je za pravilno rukovanje sredstvima protupožarne zaštite

IV Područje rada

- Održavanje materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za normalno funkcionisanje odgojno - obrazovne djelatnosti unutar i van objekata škole i vrtića uključujući i sportske dvorane koje pripadaju školi kao ustanovi,
- Održavanje sistema i instalacija za zagrijavanje prostora škole, vrtića i sportskih dvorana.

V Opis posla:

- Brine o ispravnosti instalacija škole,
- Brine o ispravnosti tehničkih pomagala, uređaja i opreme škole,
- Brine o vanjskom izgledu škole i dvorišta,
- Odgovoran je za opsluživanje energentima izmjenjivača topline (kotlove) i brine se o njihovoj racionalnoj i ekonomičnoj upotrebi,
- Odgovoran je za održavanje instalacija i postrojenja,
- Vrš redovne preglede instalacije i postrojenja prije upotrebe, u toku upotrebe i poslije grejne sezone,
- Kontrolise, predlaže i vrši zamjenu dotrajalih dijelova,
- Brine o količini i kvalitetu goriva, i informiše direktora o potrebi blagovremene nabavke energenata,
- Obavlja i kurirske poslove,
- Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara škole ili referenta za predškolsko obrazovanje.

Minimalni i posebni uslovi:

Minimalni uslovi:

- _ Stručna sprema: KV - mašinskog ili elektro smjera
- _ Posebni uslovi: položen ispit za kotlovničara (rukovaoca parnim kotlovima)
- _ Radno iskustvo: 6 mjeseci
- _ Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata): III 2 (879,00 KM)

Pododjeljenje za srednje obrazovanje

JU Poljoprivredna i medicinska škola

1. Referent za učenička pitanja

I Obim odgovornosti

- Odgovoran je za izdavanje javnih isprava iz službene evidencije škole (potvrde, uvjerenja) vezane za status učenika

II Obim finansijske odgovornosti

- Bez finansijske odgovornosti

III Ovlaštenja

- Obavljanje poslova u oblasti izdavanja javnih isprava (potvrda i uvjerenja)

IV Područje rada:

- Izvršavanje poslova administrativne prirode i poslova vezanih za učenička pitanja.

V Opis poslova:

- Poslovi vezani za učenička pitanja,
- Odgovoran je za vođenje pomoćnog protokola o izdavanju potvrda i uvjerenja,
- Odgovoran je za izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,
- Poslovi rukovodioca protupožarne zaštite,
- Poslovi održavanja uređenja i praćenje propisa protupožarne zaštite,
- Poslovi pružanja usluga prve pomoći,
- Saradnja sa organima upravljanja,
- Informisanje učenika,
- Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara škole.

Minimalni i posebni uslovi:

Minimalni uslovi:

- _ Stručna sprema: IV stepen SSS - ekonomska škola ili gimnazija, opšti smjer
- _ Posebni uslovi: Položen ispit za rad u organima uprave i poznavanje rada na računaru u WORD-u i EXCEL-u
- _ Radno iskustvo: najmanje 1 godina radnog iskustva u struci ili 6 mjeseci u upravi
- _ Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred (mjesečna bruto plata): IV 1 (1.039,00 KM)

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih posebnih uslova moraju ispunjavati slijedeće opće uslove za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX, stava 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu; da u posljednje 3 (tri) godine (počev od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Distrikta, usljed pravomoćno izrečene disciplinske mjere; da se protivu njega ne vodi krivični postupak. Konkurs je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do 19.8.2008. godine.

Ovjerene prijave (potrebno je ovjeriti sve stranice prijave) treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH - Odjeljenje za

stručne i administrativne poslove - Pododjeljenje za ljudske resurse - Bulevar mira br. 1 ili dostaviti lično u zgradu Vlade Brčko Distrikta

BiH - Bulevar mira br. 1, šalter broj 6, najkasnije do 19.8.2008. godine do 16.00 sati.

NAPOMENA: Odbor za zapošljavanje vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijava i kandidati koji ispunjavaju uvjete

utvrđene Konkursom bit će pozvani na intervju (na broj telefona koji je naveden kao kontakt telefon).

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06. 04. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Ovjerena prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno

u općim i posebnim uslovima konkursa kao i ljekarsko uvjerenje, ne starije od 6 (šest) mjeseci.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko Distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko Distrikta BiH

www.bdcentral.net

Neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove - Pododjeljenju za ljudske resurse, tel. broj 049/240-655.

Konkurs je objavljen na web stranici Vlade Brčko Distrikta BiH www.bdcentral.net

Lokacija: Brčko

Datum objave: 11. Aug 2008.

Datum isteka: 19. Aug 2008.