

Virtualni osobni asistent (m/ž)

Pozicija je izrazito dinamična i turbulentna, poslovi su no-paper office, svi se zadaci rade na računalu. Virtualni asistent je relativno nova pozicija, savršena za razvijanje autonomije u poslu i proaktivnosti i upoznavanje različitih poslovnih procesa. Imat ćete mogućnost raditi na globalnom tržištu, s mnoštvom različitih nacionalnosti i kultura. Komunikacija je na engleskom jeziku (većinom u pisanom obliku). Između ostalog, radit ćete kao osobni asistent/ica za direktore inozemnih startup-ova, što uključuje: - upravljanje i organizacija emaila - organizacija kalendara i sastanaka - organizacija putovanja (istraživanje smještaja, avionskih karata, itd.) - research - ostali administrativni poslovi. Ostali poslovi uključuju: - unos podataka u različite programe - traženje kontakata - unos i održavanje baze podataka - rad u različitim aplikacijama - web scraping i automatizacija pomoću postojećih alata. Ova pozicija je idealna za osobu koja je spretna s radom na računalu, proaktivna je u radu i želi se svakodnevno unaprjeđivati.

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb

Datum objave: 26. Feb 2020.

Datum isteka: 04. Mar 2020.