

Specijalist agencijskog rada (m/ž)

Posao specijalista agencijskog rada objedinjuje prodajne, administrativne i operativne aktivnosti: Prodajne aktivnosti:- prikupljanje podataka o potencijalnim poslovnim partnerima- stupanje u kontakt sa potencijalnim klijentima i ispitivanje njihove zainteresiranosti (cold calling)- komuniciranje putem elektroničke pošte- vođenje brige o urednosti unesenih podataka u CRM-u- odgovaranje na upite poslodavaca- pregovaranje sa zainteresiranim poslodavcima- odlasci na sastanke- zaključivanje prodaje i provođenje after sales usluge Administrativne aktivnosti:- sastavljanje dokumentacije koja se veže uz poslovanje agencija za zapošljavanje: ugovori o radu, ugovori o posredovanju i ustupanju, razne izjave poslodavca- obračuni plaća, sastavljanje faktura- organizacija dokumenata u Adobe Acrobatu, sortiranje istih u bazi podataka- razmjena dokumentacije između poslodavaca i radnika- ishodovanje i provjera ispravnosti dokumentacije radnika Operativne aktivnosti:- rješavanje svakodnevnih problema koji mogu nastati u suradnji sa državnim institucijama, poslodavcima i radnicima npr. ozljeda i bolest radnika, nezadovoljstvo radnika poslodavcem ili obrnuto- komunikacija sa radnicima, doček radnika i organizacija prijevoza radnika
Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb
Datum objave: 08. Apr 2022.
Datum isteka: 18. Apr 2022.