

Saradnik za naplatu potraživanja (m/ž)

luteCredit BH d.o.o. Sarajevo luteCredit BH d.o.o. Sarajevo je novo, tehnološki napredno, mikrokreditno društvo koje fizičkim licima pruža inovativne potrošačke kredite, na način da smo spremni da nađemo rješenje i za najzahtjevnije potrebe naših klijenata. Iskustvo korisnika je suština svega što radimo. Naša misija i prioritet našeg tima je da premašimo očekivanja klijenata i da osiguramo da njihovo iskustvo u ličnim finansijama, uz MKD luteCredit BH d.o.o. Sarajevo, bude udobno, privlačno i najbrže moguće.

Za našu Centralu u Sarajevu tražimo Saradnika za naplatu potraživanja, koji će doprinijeti što kvalitetnijem i efikasnijem funkcioniranju Tima za Naplatu potraživanja.

Najbrži i najugodniji kreditor, MKD luteCredit BH d.o.o. Sarajevo, kćerka kompanije AS luteCredit Europe koja uspješno posluje na tržištima nekoliko zemalja u regionu i agresivno širi svoje poslovanje na nova rastuća tržišta, Vas poziva da se prijavite na poziciju:

Saradnik za naplatu potraživanja - (Internal Debt Collector)

Glavne odgovornosti:

- Upravlja vlastitim portfeljem klijenata u statusu "pre-default" i default"
- Organizira i koordinira posjete dužnicima radi monitoringa i dogovaranje načina otplate
- Daje prijedloge mjera za poboljšanje naplate
- Daje prijedloga za modifikaciju klijentovih obaveza kao i prijedloga za pokretanje postupka prinudne naplate, ukoliko se procijeni da je to jedini način za naplatu dospjelih potraživanja
- Priprema i dostavljanje potrebne dokumentacije za potrebe pokretanja aktivnosti naplate putem Eksternih agencija i/ili sudskog postupka
- Priprema izvještaje o obavljenim monitorinzima i stanju problematičnog portfolia
- Točno i pravovremeno prati i izvještava o postignutim uplatama i/ili dogovorima o izmirenju obaveza;
- Koordinira, učestvuje, prati i izvještava o aktivnostima u pripremi i dostavljanju potrebne dokumentacije za potrebe pokretanja aktivnosti naplate putem Eksternih agencija i/ili sudskog postupka
- Saradnja i komunikacija sa drugim odjelima u vezi dostupnih informacija o klijentima
- Ostali zadaci i poslovi po nalogu rukovodioca

Potrebne vještine, iskustva i kvalifikacije:

- Minimalno SSS društvenog smjera, poželjno završen Ekonomski ili Pravni fakultet
- 1 do 3 godina radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima
- Razvijene vještine u rukovanju računarima; Microsoft Office, sa naglaskom na vještine izvještavanja;
- Aktivno poznavanje i korištenje Engleskog jezika;

- Izvrsne komunikacijske i interpersonalne, kao i izražene pregovaračke vještine;
- Iskustvo u komunikaciji sa različitim profilima klijenata;
- Razvijen visok nivo tolerancije u radu sa / i komunikaciji prema različitim tipovima korisnika, klijenata, zaposlenika i trećih strana;
- Sposobnost za kvalitetno istovremeno praćenje realizacije više zadataka, u veoma dinamičnom poslovnom okruženju;
- Sposobnost za individualni, kao i timski rad, prema potrebi, uz ograničen nadzor i spremnost na razmatranje svih potencijalnih poboljšanja u radu i njihovu adekvatnu primjenu;
- Sposobnost za adekvatno upravljanje poslovnim aktivnostima u stresnim situacijama, uz adekvatan nivo poslovne etike i profesionalnog pristupa;
- Sposobnost brzog razumijevanja novih problema i donošenja učinkovitih odluka koje će spriječiti finansijski gubitak te operativni i reputacijski rizik.
- Aktivno iskustvo u vožnji;

Mi nudimo:

- Adekvatna primanja, uz dodatak bonusa;
- Internacionalno, pozitivno, dinamično i motivirajuće radno okruženje;
- Kvalitetnu priliku za lični i profesionalni razvoj kroz treninge, edukacije i obuke;
- 'Vidi Svijet' program.

Ukoliko smatrate da ste upravo Vi pravi kandidat za ovu radnu poziciju, pozivamo Vas da nam u kontekstu Vaše prijave dostavite Vašu kratku biografiju i motivaciono pismo putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS" ne kasnije od 20.05.2022. godine. Vaša će prijava biti tretirana sa prikladnom pažnjom i striktnim povjerenjem. Samo kandidati koji uđu u uži izbor će biti kontaktirani za razgovor za posao.

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 10. May 2022.

Datum isteka: 20. May 2022.