

Office manager (m/ž)

SABOPACK d.o.o. je Društvo specijalizirano za prodaju raznih vrsta fleksibilne ambalaže kao i drugih vrsta plastičnih proizvoda koji se koriste uglavnom u prehrambenoj industriji te u industrijama kao što su: voda i piće, mlječna industrija, higijenska industrija, farmaceutska industrija i još neke.

U ovom trenutku u cilju unaprijeđenja poslovanja tražimo dinamičnu, motiviranu i odgovornu osobu za poziciju:

Office Manager (m/ž)

Lokacija: Sarajevo

Glavne odgovornosti:

- Cjelokupno vođenje i organizacija kancelarijskog poslovanja
- Briga oko interne i eksterne komunikacije
- Organiziranje sastanaka, pripremanje materijala i izvještaja
- Organizacija poslovnih putovanja i briga oko sve popratne dokumentacije
- Vođenje evidencije poslovnih aktivnosti Društva i administrativne procedure vezane uz projekte i efektivno poslovanje
- Pisanje i oblikovanje svih vrsta dopisa, izvještaja i zapisnika na BHS i engleskom jeziku
- Pružanje logističke i administrativne podrške izvršnim pozicijama unutar Društva
- Primanje, razvrstavanje, evidentiranje i arhiviranje dokumenata, upravljanje bazom kontakata
- Kontrolisanje kancelarijskog budžeta
- Kompletiranje papirologije koja se tiče raznih vrsta plaćanja, te komunikacija sa eksternim računovodstvom,

Idealni kandidat/kandidatkinja za ovu poziciju posjeduje:

- Poželjno VŠS, VSS ekonomskog ili pravnog smjera
- Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Vrlo dobro poznavanje rada na računaru u MS Office paketu
- Poznavanje poslovnih procesa te poslovnog bontona i komunikacija
- Profesionalnost, proaktivnost, odgovornost i samostalnost u radu
- Brzo svladavanje poslovnih zadataka i želja za učenjem i usavršavanjem
- Izražene organizacijske vještine, motiviranost i fleksibilnost u radu
- Preciznost, brzina u obavljanju zadataka
- Vozačka dozvola B kategorije

Što nudimo:

- Ugovor na određeno, uz mogućnost zapošljavanja na neodređeno vrijeme

- Motivirajuće radne uvjete
- Mogućnost implementacije svih dobrih ideja
- Rad u dinamičkoj banši sa velikim mogućnostima napredovanja i daljeg usavršavanja

Ukoliko ste zainteresovani za rad na ovoj poziciji molimo Vas da se prijavite najkasnije mjesec dana od dana objavljivanja Oglasa putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS".

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 14. Jul 2022.

Datum isteka: 13. Aug 2022.