

Univerzalni bankar (m/ž)

Izađi iz zone komfora i
učini prvi korak ka promjeni! Zaključno
sa 09.05.2022., prijavi se na ovaj oglas
putem MojPosao.ba portala

KEY WORDS: Pružanje šalterskih i digitalnih usluga fizičkim i pravnim licima u skladu sa važećim zakonskim propisima i usvojenim procedurama i pravilnicima. Vođenje i unapređenje poslovnog odnosa sa fizičkim licima u ciju ostvarivanja budžetiranih kategorija

Što ti nudimo?

Izazovno radno okruženje u jednom od najvećih bankarskih timova u BiH
Mogućnost učenja i rada u procesu digitalizacije bankarskog poslovanja
Razvoj ličnih kompetencija i vještina
Razmjenu iskustava i znanja sa kolegama
Stručne edukacije
Vidljive karijerne mogućnosti

Izađi iz zone komfora i
učini prvi korak ka promjeni!
Zaključno sa 26.09.2022., prijavi se
na ovaj oglas putem MojPosao.ba
portala

INFO

Kandidati koji uđu u uži izbor, a prije odgovarajućeg
intervjua, bit će pozvani da pristupe pismenom testu općih
sposobnosti i testu engleskog jezika. Nepotpune i
neblagovremene prijave neće se razmatrati.
Informacije možete dobiti na stranici

Napomena:

Kontaktirat ćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor!

U slučaju dostave dokumentacije, ista se neće se vraćati, izuzev na zahtjev kandidata.

Ko smo mi?

U organizaciji Raiffeisen banke djeluje sektor Retail prodaja čiji je cilj uslužiti klijente, pružiti im jedinstveno

iskustvo i profesionalnost u kontaktu sa bankom, te svakom klijentu ponuditi rješenje za njegove finansijske

porebe i iskustvo korištenja kvalitetnih bankarskih proizvoda i usluga.

Kreiramo poticajnu radnu atmosferu koja zaposlenicima pruža mogućnost rada u kompetitivnom i struktuiranom okruženju s otvorenosću za implementaciju novih ideja. Imajući na umu potrebe naših klijenata,

nastojimo isporučiti visokokvalitetne usluge kroz primjenu sigurnih i inovativnih rješenja.

Interpersonalni odnosi važni su nam koliko i tehnička znanja, stoga potičemo međusobnu razmjenu znanja

i iskustva.

Kvalifikacije:

- VSS/SSS, Ekonomski smjer;
- Sa ili bez radnog iskustva;
- Dobre prodajne i komunikacijske vještine;
- Pouzdanost;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika, u govoru i pismu;
- Poznavanje rada na računaru (Excel, Word).

Rezime ključnih odgovornosti:

- Obavljanje blagajničkih poslova za fizičke osobe (isplata/uplata sa računa, transfer sa računa na račun, obavljanje

mjenjačkih poslova, svih gotovinskih transakcija vezanih za kreditno, depozitno i kartično poslovanje, WU, izvršenje doznaka,

realizaciju čekova) u skladu sa važećim zakonskim propisima i usvojenim procedurama i pravilnicima;

- Obavljanje i podrška pri obavljanju gotovinskih i bezgotovinskih transakcijskih poslova za fizička lica

(isplata/uplata sa

računa, transfer sa računa na račun, obavljanje mjenjačkih poslova, svih gotovinskih i bezgotovinskih transakcija vezanih za

kreditno, depozitno i kartično poslovanje, WU, izvršenje doznaka, realizaciju čekova) u skladu sa važećim zakonskim

propisima i usvojenim procedurama i pravilnicima;

- Odgovara za uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnog poslovnog odnosa sa klijentima fizičkim osobama

(prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim klijentima fizičkim osobama radi prepoznavanja njihovih potreba, te

ažuriranja podataka i poslovne dokumentacije klijenta), a u cilju ostvarivanja budžetiranih kategorija;

- Savjetovanje klijenata i prodaja svih proizvoda banke intenzivirajući potencijale moguće kombinovane prodaje proizvoda;

- Edukacija, usmjeravanje i prijem zahtjeva za aktivaciju digitalnih servisa za fizička i pravna lica;

- Obavljanje kompletnog procesa prodaje svih proizvoda Banke iz Kataloga proizvoda za fizičke osobe, od savjetovanja do

realizacije prodaje uključuju aplikativno procesiranje zahtjeva;

- Obavlja storniranje naloga blagajne, uz obrazloženje razloga storniranja na internom nalogu storna;

- Unos i verifikacija trajnog naloga FL i PL;

- Odgovara za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskog i drugih računa za obavljanje platnog prometa pravnih osoba;

- Poštivanje obaveza i odgovornosti definisanih pravilnicima o blagajničkom i trezorskom poslovanju;

- Obavlja prijem naloga unutrašnjeg i ino platnog prometa, vrši vizuelnu kontrolu popunjenosti naloga, ovjeru prijema,

skeniranje i arhiviranje istih;

- Obavlja prijem zahtjeva za Elektronsko bankarstvo pravnih lica, te izdavanje ID sredstva klijentu;

- Izvještavanje Direktora Filijale o svim relevantnim poslovnim aktivnostima sa klijentima iz regije koju pokriva Agencija,

ostvarenju budžetiranih kategorija, kao i planu aktivnosti za unapređenje istih,

te o svim ostalim delegiranim zadacima od strane Direktora Filijale;

- Druge poslove iz djelokruga poslova jedinice po nalogu nadležnog rukovodioca.

Lokacija: Bužim

Datum objave: 16. Sep 2022.

Datum isteka: 26. Sep 2022.