

Administrator za operativnu podršku i izgradnju (m/ž)

- izrada zahtjeva za polaganje DTK u svrhu ishoda dozvola - obrada i priprema dokumentacije te pohrana i evidencija u bazu podataka - kontrola i izrada kalkulacije računa nakon prikupljene dokumentacije - administracija dokumentacije i radnih naloga kroz internu aplikaciju - skeniranje i arhiviranje dokumentacije - svakodnevno praćenje mailova i zadataka i brzo reagiranje na njih - komunikacija s internim i vanjskim korisnicima

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb

Datum objave: 25. Sep 2023.

Datum isteka: 01. Oct 2023.