

Knjigovođa - Računovođa

FAMILIJA d.o.o. je kompanija koja nudi lepezu proizvoda i usluga iz oblasti genetike, estetike i personalizovane medicine.

Obzirom na konstantan razvoj kompanije i s tim povezanom rastu poslovnih potreba, FAMILIJA d.o.o. poziva zainteresovane kandidate da se prijave na radno mjesto:

KNJIGOVOĐA - RAČUNOVOĐA (m/ž)

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće osnovne zadatke:

- Knjiženje i kontrola bankovnih izvoda
- Knjiženje i kontrola ulaznih i izlaznih računa, kompenzacija, putnih naloga, plaća
- Administrativno vođenje zaposlenih (prijava i odjava radnika, vođenje ličnih dosijea i obračun troškova i putnih naloga)
- Usklađivanje kartica kupaca i dobavljača
- Usklađivanje finansijskih i robnih izvještaja
- Izrada mjesečnog bilansa stanja i bilansa uspjeha
- Saradnja sa bankama i drugim finansijskim institucijama
- Praćenje računovodstvenih, finansijskih, poreznih i drugih propisa, procedura i standarda
- Obavljanje i svih drugih aktivnosti koje spadaju pod posao računovođe

Uslovi:

- SSS, VS ili VSS ekonomsko-finansijskog smjera
- Minimalno dvije (2) godine iskustva na navedenim radnim zadacima
- Licencu ovlaštenog računovođe
- Izvršno poznavanje računovodstvenog poslovanja, zakonskih propisa i poreske regulative
- Preciznost i analitičnost u radu, kao i proaktivnost
- Poznavanje rada na računaru: Excel, Word, Outlook

Ako biste željeli biti dio uspješnog tima, pozivamo Vas da se prijavite putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS" sa naznakom "Prijava za radno mjesto - Računovođa".

Prijava treba da sadrži biografiju (CV). Obavijestićemo sve kandidate koji uđu u uži izbor.

Lokacija: Banja Luka
Datum objave: 15. Jan 2024.
Datum isteka: 14. Feb 2024.