



Bibtex Co d.o.o.

Administrativni radnik (m/ž)

Firma "Bibtex Co" d.o.o. Tuzla koja se bavi prodajom mebl štofa i pratećeg repormaterijala za proizvodnju namještaja raspisuje oglas za prijem u radni odnos na poziciju:

Administrativni radnik (M/Ž), 1 izvršioc

Opis posla:

- Zaprimanje, protokolisanje i arhiviranje dokumentacije (baza komitenta, prodaja, lager, koordinacija sa skladištem),
- Usmena i pisana komunikacija sa klijentima, bankama, komitentima, poreskim i socijalnim službama,
- Kreiranje otpremnica, međuskladišnih prenosa i povrata,
- Kontrola povrata i ispravnosti ovjere dokumenata koji prate robu pri isporuci/povratu.

Uslovi:

- Srednja, viša ili visoka stručna sprema,
- Poželjno radno iskustvo u knjigovodstveno-administrativnim poslovima,
- Napredno poznavanje Excel-a,
- Neophodno tečno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- Vozačka dozvola B kategorije, aktivan vozač,
- Poznavanje rada na računaru,
- Otvorenost za različite izazove i želja za dugoročnim poslovnim odnosima.

Nudimo:

- Izuzetno odgovornu i izazovnu poslovnu priliku u organizacijskom sistemu koji se kontinuirano razvija i napreduje,
- Ugodno radno okruženje,
- Rad u kompaniji s dugogodišnjom tradicijom.

Molimo zainteresovane kandidate da svoj CV pošalju putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS". Oglas ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

Lokacija: Tuzla

Datum objave: 19. Mar 2024.

Datum isteka: 18. Apr 2024.