

Front Office Manager (f/m)

Multinacionalna kompanija Lyoneess international AG sa sjedištem u Buchsu, Švicarska osnovana je 02.07. 2003 godine. Danas posluje u više od 40 zemalja svijeta, na svih 5 kontinenata i zapošljava oko 650 radnika. Riječ je o internacionalnoj shopping zajednici koja spaja trgovce svih branši i iz svih država i kupce na obostrano zadovoljstvo jednih i drugih.

Od nedavno je osnovana firma Lyoneess d.o.o Sarajevo, podružnica ovog preduzeća u BiH te raspisuje oglas za prijem u radni odnos:

Front Office Manager - izvršilac 1

Vaša Zaduženja:

- upravljanje i vođenje odjela Front officea
- komunikacija sa matičnim preduzećem i implementacija poslovne politike u BiH
- organizovanje seminara u zemlji i inostranstvu prevod, korekture prevoda i simultano prevođenje sa engleskog i njemačkog na BHS
- saradnja sa pravnim i fizičkim licima, članovima društva

Opći uslovi

:

- Ekonomski ili fakultet društvenih nauka/VSS
- odlično poznavanje engleskog i njemačkog jezika
- dvije godine radnog iskustva

Posebne vještine:

- komunikativnost
- spremnost na putovanje i predan rad
- timski duh
- organizacijske sposobnosti

Nudimo Vam:

- Mogućnost rada u velikoj multinacionalnoj kompaniji
- Radni odnos i stimulativna primanja
- Prijavu na penziono i zdravstveno osiguranje
- Kontinuirano profesionalno usavršavanje i stalnu edukaciju putem vrhunskih treninga
- Rad na puno radno vrijeme uz probni period od 6 mjeseci
- Napredovanje u karijeri
- Rad u ugodnoj atmosferi
- Mogućnost napredovanja u kompaniji

Kontakt osoba:

g-din. Živorad Kovačević

g-din. Vladimir Mačar 066 - 518-771

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 01. Aug 2012.

Datum isteka: 10. Aug 2012.