

Suradnik za operativne poslove ljudskih potencijala (m/ž)

Tražimo organiziranu i motiviranu osobu koja će biti odgovorna za koordinaciju administrativnog postupka zapošljavanja stranih radnika u Hrvatskoj i inozemstvu. Radne aktivnosti uključuju: - kontinuirana komunikacija s korisnicima, dobavljačima i radnicima - povećanje učinkovitosti postojećih radnih procedura radi poboljšanja kapaciteta agencije i osiguranja pravovremenog izvršavanja operativnih aktivnosti - upravljanje pripremom stranih radnika i njihovim očekivanjima pri dolasku u Hrvatsku (ažuriranje kontakata i komunikacija od početka regrutacije do dolaska kod korisnika). - koordinacija smještajnih kapaciteta agencije za strane radnike (pronalazak, praćenje, ugovori o najmu, plaćanja, raspored radnika, izvanredne situacije) - provedba operativnih aktivnosti instalacije radnika na radno mjesto kod korisnika, uključujući organizaciju ispita zaštite na radu, otvaranje bankovnih računa, izradu boravišnih iskaznica i organizaciju transporta - kontrola i praćenje svih zadataka pri zapošljavanju radnika kod korisnika, informiranje korisnika i provjera podataka o dolasku - organiziranje testiranja radnika kod korisnika, sanitarnog pregleda i liječničkog pregleda ako je potrebno - priprema završne dokumentacije radnika za ustupanje, uključujući rezultate liječničkog pregleda, plaćanje i preuzimanje uvjerenja, te sakupljanje potrebne dokumentacije - organiziranje potpisivanja, kopiranja i ishodovanje originalnih dokumenata (ugovori o radu, prijave na HZZO i HZMO, uputnice za rad, prijave boravka, potvrde o OIB-u, PK kartice, radne dozvole i dr.) - unos podataka u agencijske evidencije radnika, kreiranje fizičke mape radnika te prijava zdravstvenih usluga i ishodovanje zdravstvene iskaznice

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb
Datum objave: 05. Jul 2024.
Datum isteka: 15. Jul 2024.