

Operativno-tehnički poslovi - viši referent u Odjeljenju kriminalističke policije

Na osnovu člana 20, 23, i 24. Zakona o namještinicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("SL. novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj: 02-05-32505-16/ od 26.12.2013. godine, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za potrebe Uprave policije i Uprave administracije i podrške, raspisuje javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme i to:

1. viši samostalni referent za oružje u Policijskoj stanici Centar, Prve policijske uprave 1 izvršilac
2. operativno-tehnički poslovi - viši referent u Odjeljenju kriminalističke policije PU 2 izvršioca
3. operativno-tehnički i administrativni poslovi - viši referent u Odjeljenju za pravne poslove i inspekcijski nadzor, Sektora za administraciju
1 izvršilac

Opis poslova radnih mjesta:

1. viši samostalni referent za oružje u Policijskoj stanici Centar, Prve policijske uprave
vrši poslove pripremnog karaktera u oblasti nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije i pomaže u radu stručnom saradniku za sprovođenje propisa iz njegovog djelokruga rada, pomaže u pripremi i objedinjavanju materijala za komisiju policijske uprave za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja, stara se o vođenju evidencija o zaprimljenim i riješenim zahtjevima, o raspolaganju oduzetim oružjem i pregleda oružja, stara se o blagovremenom dostavljanju i urednom praćenju i sortiranju upravnih akata i ostale pošte vezane za oblast oružja i municije, priprema podatke za analitičke, informativne i druge materijale u okviru utvrđene metodologije, vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, priprema materijale i vodi evidencije u vezi s nadzorom nabavke, prometa, čuvanja i skladištenja oružja i municije od strane lica nad kojima je policijska uprava ovlaštena prema zakonu da vrši nadzor. Prikuplja podatke iz službenih evidencija ministarstva unutrašnjih poslova, nadležnih sudova i tužilaštava, priprema podatke potrebne za izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija policijske uprave, vrši i druge poslove i zadatke koje odredi neposredni rukovodilac.

2. operativno-tehnički poslovi - viši referent u Odjeljenju kriminalističke policije PU
obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja, rukovanja uređajima za kopiranje, umnožavanje, uvezivanje, skeniranje materijala, obrađuje materijale na računaru po prepisu ili diktatu (rukopise, koncepte, tabele, tekstove i sl.) za potrebe neposrednog rukovodioca, radi na unosu, ažuriranju i

korištenju podataka iz evidencija na računaru u okviru dozvola za rad, vodi dnevne evidencije o preuzetoj i vraćenoj dokumentaciji na osnovu kojih unosi i ažurira podatke sa računara, stenografski poslovi, poslovi snimanja sjednica putem tehničkih sredstava, prikupljanje i sređivanje podataka, trebovanje uredskog i drugog potrošnog materijala i drugih materijalno-tehničkih sredstava i opreme, pakovanje i otpremanje pošte, obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

3. operativno-tehnički i administrativni poslovi - viši referent u Odjeljenju za pravne poslove i inspekcijski nadzor, Sektora za administraciju

obavlja tehničke poslove za potrebe načelnika, registruje, razvodi, raspoređuje, arhivira, pakuje i otprema poštu, obrađuje materijale na računaru po prijepisu ili diktatu (rukopise, tabele, tekstove i sl.), sravnjava prepisanu poštu i otklanja eventualne greške, stara se o umnožavanju i kopiranju materijala, obavlja poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja, vodi evidencije dolaska na posao, godišnjih odmora, bolovanja i sl., vodi i ažurira evidencije koje se vode u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine (elektronske i druge) i to: evidencije izdatih odobrenja za rad agencije, evidenciju pravnih lica kojima je izdata saglasnost na akt o organizaciji unutrašnje službe zaštite, evidenciju lica kojima je izdata službena iskaznica kao i sve stručne poslove vezane za obradu zahtjeva za izdavanje službenih iskaznica, vodi evidenciju sklopljenih/raskinutih ugovora, obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo su:

1. viši samostalni referent za oružje u Policijskoj stanici Centar, Prve policijske uprave

VŠS - VI stepen, pravni fakultet, Viša upravna škola, Fakultet političkih nauka, viša socijalna škola, viša pedagoška škola, viša PTT saobraćajna, položen stručni ispit, najmanje 1 godina radnog staža.

2. operativno-tehnički poslovi - viši referent u Odjeljenju kriminalističke policije PU

Gimnazija, ekonomska, birotehnička, upravna-pravna-administrativna, stenodaktilografska, daktilografska, daktilograf, srednja policijska škola, mašinska, škola primijenjenih umjetnosti ili druga srednja škola društvenog ili tehničkog smjera, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit i najmanje 10 mjeseci radnog staža.

3. operativno-tehnički i administrativni poslovi - viši referent u Odjeljenju za pravne poslove i inspekcijski nadzor, Sektora za administraciju

SSS - III ili IV stepen, gimnazija, ekonomska, birotehnička, upravna, pravna ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, elektrotehnička, mašinska, saobraćajna, škola unutrašnjih poslova ili druga škola tehničkog smjera, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit i najmanje 10 mjeseci radnog staža.

U radni odnos se može primiti kandidat koji nema položen stručni ispit, s tim da je isti dužan položiti, kako je predviđeno članom 32, stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH. ("Sl. novine FBiH", broj 49/05).

Uz prijavu na javni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni priložiti i original ili ovjerenu kopiju sljedeće dokumentacije:

- dokaz o državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu BiH);
- izvod iz MKR
- diploma/svjedočanstvo o stručnoj spremi (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem: 2 i 3
- dokaz o radnom stažu (ovjerena kopija radne knjižice ili uvjerenje iz službenih evidencija poslodavca ili uvjerenje FZ PIO/MIO FBiH);
- izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem niovu u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa
- izjava kandidata ovjerana u općini ili sudu kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa bit će pismeno testirani, a po potrebi obaviti će se intervju sa kandidatima koji ostvare isti broj bodova na pismenom testu.

O datumu vremenu i mjestu vršenja pismenog testiranja kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (<http://mup.ks.gov.ba>). Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatraće se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Prije stupanja na rad odabrani kandidat za radno mjesto za koje su predviđene sigurnosne provjere će biti predmet istih u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Sl. glasnik BiH", broj: 54/05 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih propisa donesenih na osnovu navedenog zakona.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo će za odabrane kandidate po službenoj dužnosti od nadležnih organa pribaviti dokaz da se protiv istih ne vodi krivični postupak.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnih mjesta prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti najkasnije 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Ul. La Benevolencija br. 16 - Sarajevo, sa naznakom: "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. Posao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Sarajevo
Datum objave: 22. Jan 2014.
Datum isteka: 06. Feb 2014.