



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH
ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ

JP Komunalno Brčko d.o.o.

Projekt asistent (m/ž)

Broj predmeta: 02.01-07911/14

Broj akta: 02.07/1-11-TS-001

Brčko, 11.07.2014. godine

Na osnovu člana 20. stav (2) tačka a) i člana 27 a. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" broj: 15/06, 5/07, 19/07, 1/08 i 24/08) a u vezi člana 5. stav (1) i člana 14. tačka a) Pravilnika o zapošljavanju u JP "Komunalno Brčko" d.o.o. Brčko distrikta BiH broj: 01-58-09774-4/10 od 27.09.2010. godine, Komisija za zapošljavanje r a s p i s u j e:

JAVNI KONKURS

za prijem zaposlenika u radni odnos

U JP " KOMUNALNO BRČKO" D.O.O. BRČKO DISTRIKTA BIH

RJ ADMINISTRACIJA

I Kancelarija direktora- na neodređeno vrijeme:

1. STRUČNI SARADNIK ZA INTERNU REVIZIJU

1.1 Opis radnog mjesta: Priprema i provodi interne revizije učinka u saradnji sa Internim revizorom, vrši analize i priprema izvještaje u vezi procjene i revizije učinka, efikasno upravljanje i provođenje interne revizije učinka predlaže mjere za otklanjanje nedostataka identifikovanih tokom revizije te prati njihovo sprovođenje od strane zaduženih službi, prati učinak svih organizacionih jedinica, te daje prijedloge za poboljšanja, učestvuje u upravljanju poslovnih rizika, vrši vanredne kontrole i druge poslove koje mu povjeri nadređeni, pravovremeno i kvalitetno izvještavanje i pružanje podrške rukovodstvu.

1.2 Minimalni uslovi: VSS - ekonomska, 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

1.3 Posebni uslovi: Sposobnost za timski rad i kao član i kao vođa tima, izražen smisao za planiranje i realizaciju kompleksnih zadataka, poznavanje rada na računaru.

1.4 Broj izvršilaca: 1

II Odjeljenje za finansije i računovodstvo - na neodređeno vrijeme:

2. VIŠI REFERENT ZA ANALIZU

2.1 Opis radnog mjesta: Kontinuirano praćenje i analiza analitičkih kartica kupaca i praćenje ročnosti navedenih usluga, praćenje dopuštenog limita potraživanja radi pokretanja mjere naplate potraživanja, priprema opomena pred isključenje i opomena pred utuženje, priprema analitičkih i energetičkih kartica za utuženja, praćenje naplata spornih potraživanja, usaglašavanje potraživanja sa poslovnim partnerima, usaglašavanje potraživanja (konfirmacija salda) prije sastavljanja finansijskih izvještaja putem odgovarajuće knjigovodstvene isprave (IOS), popis nenaplaćenih (otvorenih stavki) računa svih korisnika usluga, učestvuje u pripremi izvještaja o nenaplativosti spornih potraživanja na osnovu očekivanog stepena naplativosti

2.2 Minimalni uslovi: VŠS/VSS - ekonomska, radno iskustvo: 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

2.3 Posebni uslovi: Poznavanje operatorskog rada na računaru, knjigovodstva i računovodstva

2.4 Broj izvršilaca: 1

3. VIŠI REFERENT ZA FAKTURISANJE I UNOS PODATAKA

3.1 Opis radnog mjesta: pružanje podataka ostalim organizacionim jedinicama javnog preduzeća, priprema podataka na osnovu zahtjeva (reklamacija) kupaca u saradnji sa drugim službama, kontrola unesenih podataka i usaglašavanje podataka sa knjigom KIF-a i glavnom knjigom, ispravke (reklamacije) podataka na osnovu zapisnika odgovornih lica, izrada i štampanje računa korisnicima usluga, ažuriranje baze podataka korisnika usluga u saradnji sa drugim službama, priprema i izrada izvještaja o fakturisanju realizaciji.

3.2 Minimalni uslovi: Stručna sprema : VŠS/VSS - ekonomska, radno iskustvo: 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

3.3 Posebni uslovi: Poznavanje knjigovodstva i operatorskog rada na računaru

3.4 Broj izvršilaca: 1

III Odjeljenje za logistiku- na neodređeno vrijeme:

4. ŠEF SEKTORA POZIVNI CENTAR

4.1 Opis radnog mjesta: Efikasna komunikacija sa korisnicima putem info telefona (Pozivni centar) i Info-pulta, blagovremeno pružanje informacija o djelatnosti i uslugama JP Komunalno Brčko i aktuelnim obavještenjima, upravljanje (prikupljanje i evidentiranje) sugestija, pritužbi i reklamacije korisnika, pružanje blagovremenih informacija korisnicima putem besplatne info linije, pružanje pomoći i davanje savjeta kupcima pri podnošenju zahtjeva, obavješćavanje o promjenama u isporuci usluga, distribucija informativnih i promotivnih materijala.

4.2 Minimalni uslovi: SSS - društvenog/tehničkog smjera, radno iskustvo: 6(šest) mjeseci iskustva na istim ili sličnim poslovima.

4.3 Posebni uslovi: Sposobnost za timski rad i kao član i kao vođa tima, izražen smisao za planiranje i realizaciju kompleksnih zadataka, poznavanje rada na računaru.

4.4 Broj izvršilaca: 1

IV Odjeljenje za razvoj i investicije- na neodređeno vrijeme:

5. Projekt asistent

5.1 Opis radnog mjesta: Učestvuje u realizaciji projekata JP «Komunalno Brčko»,realizuje aktivnosti definisane opisom posla na projektu, izrađuje izveštaje sa projekta u saradnji sa glavnim projekt menadžerom, komunicira sa zainteresovanim stranama u projektu u skladu sa planom komunikacija,upravlja dokumentacijom projekta, te odgovaran je za arhivu dokumentacije na

projektu.

5.2 Minimalni uslovi: VSS - ekonomska, radno iskustvo: 1 (jedna) godina iskustva u struci.

5.3 Posebni uslovi: Poznavanje rada na računaru, internet i elektronska pošta, poznavanje projektnog menadžmenta, sposobnost za timski rad

5.4 Broj izvršilaca: 1

V Odjeljenje za opšte i administrativne poslove- na određeno vrijeme a najduže 20 mjeseci:

6. ADMINISTRATOR

6.1 Opis radnog mjesta: Vodi interni protokol i arhivu za pomoćnike direktora, obavezan je da poznaje propise iz oblasti upravnog postupka, kancelarijskog poslovanja i drugih propisa iz domena administrativnih poslova, odgovoran je za kretanje dokumenata unutar svih odjeljenja preduzeća i prati rješavanje istih, primjenjuje u praksi savremena kretanja u oblasti administrativnih poslova i korespondencije, obavlja sve administrativne poslove za potrebe pomoćnika direktora (na izradi pojedinačnih akata, dopisa, fotokopiranje itd.), prima goste, poslovne saradnike i treća lica koja se najavljuju na razgovor kod Pomoćnika direktora, a u njihovoj odsutnosti sve pozive evidentira i o tome ih informiše.

6.2 Minimalni uslovi: SSS IV stepen - društvenog/tehničkog smjera, radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim poslovima

6.3 Posebni uslovi: Napredni nivo korištenja računara, sposobnost poslovnog komuniciranja, odlično poznavanje engleskog jezika, poznavanje daktilografije i poslovne korespodencije

6.4 Broj izvršilaca: 1

RJ ČISTOĆA:

7. REFERENT ZA UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

7.1 Opis radnog mjesta: Izrađuje prijedlog održavanja svih zelenih površina u Brčko distriktu BiH i program održavanja javne higijene, organizuje aktivnostima na održavanju zelenih površina u Brčko distriktu BiH, realizuje aktivnosti suzbijanja ambrozije, učestvuje u realizaciji zadataka vezanih za održavanje gradske i seoske čistoće i održavanje zelenih površina u Brčko distriktu BiH, izrađuje Plan potrebnih mašina, alata, goriva, za kvalitetno obavljanje poslova.

7.2 Minimalni uslovi: VSS - dipl. ing. hortikulture, radno iskustvo: 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

7.3 Posebni uslovi: Poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: 1

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih uslova ispunjavaju opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa:

- a) da je državljanin BiH
- b) da je punoljetan
- c) da je zdravstveno sposoban
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose Prijavu na originalnom obrascu Preduzeća. Prijava na konkurs mora da sadrži tačne i istinite podatke.

Uz originalnu Prijavu JP "Komunalno Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH kandidat je dužan dostaviti kopije

sljedećih dokumenata kojim se dokazuju ispunjenost minimalnih i posebnih uslova:

- a) diplomu o završenoj školskoj spremi ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i dr.). Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebna je nostrifikacija
- b) uvjerenje ili potvrdu o traženom radnom iskustvu (dokument treba da sadrži sljedeće elemente: vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv i opis radnog mjesta, period radnog angažovanja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.)
- c) potvrde, uvjerenje, seftifikati i/ili drugi dokumenti kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Dostavljeni dokumenti moraju biti na jednom od zvaničnih jezika BiH.

Konkurs je otvoren od 14.07.2014. godine do 28.7.2014. godine. Zainteresovani kandidati mogu preuzeti Prijavu na konkurs u prostorijama JP "Komunalno Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH, ul. Studentska broj 13. Brčko, kancelarija broj 1. ili na web adresi www.komunalno.ba.

Prijave se mogu dostaviti putem pošte ili lično na adresu JP "Komunalno Brčko" d.o.o. Brčko distrikta BiH, ul. Studentska broj 13. radnim danom od 08:00 - 14:00 časova a najkasnije do 28.07.2014. godine do 14:00 časova.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati. Neblagovremene, nejasne (nerazumljive) i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Napomena: Kandidati koji budu izabrani kao najuspješniji, dužni su u roku od 8 dana od dana dostavljanja obavještenja o rezultatima konkursa dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne stariji od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- b) rodni list, ne stariji od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- c) kopiju lične karte,
- d) ovjerenu kopiju radne knjižice,
- e) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- f) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od 6 mjeseci
- g) potvrdu o prebivalištu.
- h) Original ili ovjerenu kopiju diplome o završenoj školskoj spremi ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i dr.). Zadiplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebna je nostrifikacija;
- i) Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja ili potvrde o traženom radnom iskustvu

Predviđen probni rad u skladu sa zakonom i internim aktima.

Sve informacije u vezi konkursa možete dobiti u Službi za opšte i kadrovske poslove na broj: 217-255, lokal 17.

PREDSJEDNIK

KOMISIJE ZA ZAPOSŁJAVANJE

.....
M.Sc. Admir Nuković

Lokacija: Brčko

Datum objave: 14. Jul 2014.

Datum isteka: 28. Jul 2014.