



EOS MATRIX d.o.o.

Voditelj odjela za ljudske resurse i korporativnu kulturu (m/ž)

EOS MATRIX traži nove kolegice/kolege!

VODITELJ ODJELA ZA LJUDSKE RESURSE I

KORPORATIVNU KULTURU (M/Ž)

Sarajevo - jedan izvršilac

GLAVNI RADNI ZADACI:

- Organizacija i vođenje Odjela za ljudske resurse i korporativnu kulturu;
- Razvijanje optimalne strategije za unaprjeđenje vještina i sposobnosti ljudskih resursa Društva;
- Aktivno sudjelovanje u kreiranju politika koje poboljšavaju usklađenost i efikasnost ljudskih resursa;
- Provođenje svih ključnih procesa iz domene radnog prava, te pružanje savjetodavne, stručne i operativne podrške pri provođenju istih;
- Izrada internih akata koji se tiču ljudskih resursa;
- Upravljanje različitim upitima zaposlenika u vidu prve tačke kontakta;
- Dizajniranje, implementacija i analiza različitih organizacijskih dijagnostika;
- Generisanje različitih HR izvještaja;
- Daje preporuke i smjernice po pitanju novih zapošljavanja, od oglašavanja slobodnih radnih mjesta, opisa radnih zadataka, vođenja intervju-a.
- Po potrebi daje podršku u administrativnim zadacima Odjela za ljudske resurse i korporativnu kulturu;
- Doprinosi razvoju čvrste kulture kroz modeliranje EOS vrijednosti i ponašanja.

USLOVI:

- VSS (pravo/ekonomija/psihologija/sociologija);
- Minimalno 5 godina radnog iskustva u istim ili sličnim poslovima;
- Visoka informatička pismenost;
- Aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu;
- Visoko razvijene opće komunikativne sposobnosti;
- Dobra organizacija i postavljanje prioriteta;
- Posjedovanje izraženih leaderskih i menadžerskih vještina.

JAVITE NAM SE AKO:

- Ste usmjereni na rad s ljudima;
- Ste orijentisani na rezultate;
- Poznajete tehnike menadžmenta i vođenja;

- Inovativni ste i skloni da pogledate stvari iz razliĉih perspektiva;
- Ste samostalni i veoma odgovorni u radu;
- Ste kreativni i inovativni u razvijanju novih strategija.

EOS BENEFITI:

- Zaposlenje na neodređeno vrijeme sa probnim radom od 6 mjeseci;
- Fleksibilno radno vrijeme;
- Kontinuirano usavršavanje kroz individualne treninge i obuku;
- Konkurentna plata i bonus;
- Dodatni dani godišnjeg odmora;
- Fitpass;

UZ PRIJAVU NA OGLAS, KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI:

- CV
- Motivaciono pismo (opcionalno)
- Pismo preporuke (opcionalno)

Kandidati uz prijavu mogu dostaviti i druge dokumente kojima mogu dokazati sposobnosti koje mogu utjecati na konaĉnu odluku poslodavca. Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

U postupku izbora kandidata izvršit će se provjera sposobnosti kandidata po referencama bitnim za poslodavca i radno mjesto.

Samo kandidati koji prođu primarnu selekciju će biti kontaktirani.

O NAMA:

EOS MATRIX d.o.o. je osnovan početkom 2011. godine u Sarajevu i na bosanskohercegovaĉkom tržištu posluje 14 godina. Kompanija EOS MATRIX d.o.o. Sarajevo pripada EOS grupi, vodećem evropskom pruža telju finansijskih usluga u oblasti upravljanja potraživanjima. EOS grupa, smještena u Hamburgu, jeste internacionalna korporacija koja većim dijelom pruža svoje usluge u Europskoj uniji kao najuređenijem finansijskom tržištu na svijetu.

EOS pruža svoje usluge u 26 zemalja, u preko 50 podružnica, a zajedno sa partnerskom mrežom, prisutan je u više od 150 zemalja. EOS grupa danas zapošljava gotovo 7.000 zaposlenika i podržava 20.000 klijenata širom svijeta.

Iskoristi priliku i postani dio naše uspješne EOS priĉe!

EOS. Changing finances for the better!

Biografije slati do: 06.03.2025. godine. putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS".

Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz oglasa, biti će kontaktirani i pozvani na intervju.

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 04. Feb 2025.

Datum isteka: 06. Mar 2025.