

Saradnik-carinik

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Odluke broj: 01-34-2-2606/14 od 22.10.2014.godine, Uprava za indirektno oporezivanje Banja Luka raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

9/09 Saradnik-carinik

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i

prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za

koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi

odgovarajuće carinske

evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu

indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; poduzimanje drugih radnji i mjera

za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu

pošte, zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik, vodi arhivu i druge poslove iz oblasti kancelarijskog

poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uslovi: SSS-IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 6 mjeseci radnog

iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na

računaru; razvijene usmene i pismene komunikacijske sposobnosti.

Mjesto rada: Zubci

Opšti uslovi (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine):

- navršenih 18 godina,

- državljanstvo BiH,

- da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i

više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,

- da nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava BiH,

- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio

Posebni uslovi su konkretno navedeni za svako radno mjesto.

Prijavljivanje na oglas vrši se dostavljanjem prijave na potpuno i uredno popunjenom obrascu (koji se može

pribaviti putem web stranice Uprave www.uino.gov.ba, sa svim potrebnim dokumentima, putem pošte preporučeno,

na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, 78000 Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, sa naznakom

«Javni oglas za prijem zaposlenika».

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene fotokopije):

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca);
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno, da nije pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nije odbio povinovati se naredbi da

se pojavi pred Tribunalom, ovjerena u opštinskom organu uprave;

- Izjava kandidata da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno nema zanatsku

radnju ili firmu, ovjerena u opštinskom organu uprave;- Svjedočanstvo-diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje

o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992.godine;

- Vozačka dozvole, kao dokaz o položenom vozačkom ispitu za "B" kategoriju (za radno mjesto "vozača");
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu (navedenom u tekstu javnog oglasa);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (ukoliko je kandidat isti položio).

Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta za koja je u posebnim uslovima naveden položen stručni ispit za

rad na poslovima indirektnih poreza, nisu u obavezi dostavljati dokaz o položenom navedenom ispitu. Primljenim kandidatima će naknadno, posebnim aktima, biti utvrđena obaveza polaganja navedenog ispita.

Rok za podnošenje prijava: _10_ dana od dana objavljivanja.

Napomene:

- Postupak po javnom oglasu provodi se u skladu sa Odlukom o postupku prijema zaposlenika, donijetom na

osnovu odredbe člana 8. stav 8. Zakona o radu u institucijama BiH (u daljem tekstu: Odluka).

- Proceduru za izbor kandidata provodi komisija imenovana od strane direktora Uprave.
- Komisija ispituje blagovremenost, urednost i potpunost prijava, te ispunjenost uslova iz javnog oglasa.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove, biće odbačene.

- U proceduri za izbor, kandidati podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog

mjesta na koje su se prijavili, u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

- Na osnovu rezultata provjere osposobljenosti kandidata, komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata, koju dostavlja direktoru Uprave.

- Na osnovu Liste uspješnih kandidata, direktor Uprave donosi Odluku o prijemu kandidata u radni odnos.

- Na osnovu Odluke o prijemu kandidata, sa primljenim kandidatom zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

- Prije zaključivanja ugovora o radu, primljeni kandidat je dužan donijeti uvjerenje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen (ljekarsko uvjerenje).

- Obavješćavanje kandidata vršiće se u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

- Po okončanju procedure po javnom oglasu, dokumenta priložena prijavi neće se vraćati kandidatima, osim na osnovu pismenog zahtjeva kandidata.

U Banja Luci, oktobar 2014.godine

D I R E K T O R

Dr. Miro Džakula

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja.

Posao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Zubci

Datum objave: 03. Nov 2014.

Datum isteka: 13. Nov 2014.